



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BÂRLAD

Str. Nicolae Bălcescu nr. 11, Jud. Vaslui, cod poștal 731183

☎CONTAB: Tel./Fax 0235/422242 ☎SECR: Tel. 0235/415412; Fax 0235/414736 www.colegiulcodreanu.ro

Nr. 957/13.04.2022 Exemplarul __



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu”, cu sediul în mun. Bârlad, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **îngrijitor treapta I, personal nedidactic, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.**

Condiții generale de participare, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justitiei, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

- absolvent minim 10 clase liceu, școală profesională sau absolvent liceu

Principalele atribuții ale postului sunt stabilite în fișa postului (anexa 1)

Graficul de desfășurare a concursului:

Etapa de concurs	Data / perioada	Intervalul orar
Afișarea anunțului	16 mai 2022	-
Depunerea dosarelor	17 mai – 2 iunie 2022	09.00 – 15.00
Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	6 iunie 2022	09.00 – 11.30
Depunerea contestațiilor pentru proba de selecție a dosarelor	6 iunie 2022	12.00 – 16.00
Afișarea rezultatelor după contestații	7 iunie 2022	12.30
Afișarea programului de desfășurare a probei practice	7 iunie 2022	13.00
Proba practică	8 iunie 2022	Începând cu ora 09.00
Afișarea rezultatelor la proba practică	8 iunie 2022	15.00
Depunerea contestațiilor	9 iunie 2022	08.00 – 12.00
Afișarea rezultatelor după contestații	9 iunie 2022	16.00
Afișarea programului de desfășurare a probei interviu	9 iunie 2022	16.00
Proba interviu	10 iunie 2022	Începând cu ora 9.00
Afișarea rezultatelor la proba interviu	10 iunie 2022	13.00
Depunerea contestațiilor	10 iunie 2022	13.00 – 16.00
Afișarea rezultatelor după contestații	14 iunie 2022	12.00
Afișarea rezultatelor finale	14 iunie 2022	13.00

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru postul vacant.

I. Tematica de concurs pentru ocuparea postului de îngrijitor școală:

- ✓ Reguli de efectuarea curățeniei în unitățile de învățământ;
- ✓ Metode de dezinfecție;
- ✓ Norme de igienă în unitățile de învățământ;
- ✓ Norme de conduită în unitățile de învățământ.

Bibliografie pentru ocuparea postului de îngrijitor școală:

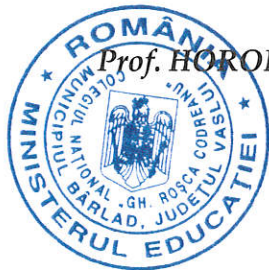
1. Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
2. Legea nr. 307/2006 referitoare la apararea împotriva incendiilor;
3. Ordin nr. 1955 din 18 octombrie 1995 privind normelor de igienă în unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
4. Legea nr. 477/ 2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:– cap. II – norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art. 7;
5. Legea 53/ 2003 actualizată – Codul muncii „răspunderea disciplinară” (art. 247-252);
6. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, publicat în monitorul oficial, partea, nr. 127/21.02.2015, cap. VI - norme de igienă pentru unitățile de folosință publică, art. 46 – 53.

Dosarul de concurs, va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificat de naștere și certificat de căsătorie (după caz);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
***Candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, cu mențiunea **"apt pentru postul pentru care candidează"**, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- g) curriculum vitae;
- h) Opis (2 exemplare) în care sa fie trecute în ordine, toate documentele cuprinse în dosar.

Documentele menționate mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad, județul Vaslui, telefon: 0235/415412 între orele: 9.00 - 15.00 sau pe site-ul liceului: www.colegiulcodreanu.ro.



DIRECTOR,

Prof. HOROIȚĂ-JITCĂ Daniela-Rodica